


УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ООО «ИнтерКонсалт»

А.Н. Горшенин
12 января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
(Версия 2)**

**Тверь
2026**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	5
4. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ, их полномочия и ответственность	6
5. Порядок организации электронного обучения	7
6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения	10
7. Порядок и способы оказания учебно-методической помощи	10
8. Ответственность	10

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ООО «ИнтерКонсалт» определяет условия организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ООО «ИнтерКонсалт» (далее – Положение) в образовательном процессе, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. ООО «ИнтерКонсалт» осуществляет реализацию образовательных программ повышения квалификации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.3. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 ВК-1014/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Положением об учебно-методическом отделе ООО «ИнтерКонсалт»;
- Лицензионным соглашением к Программе для ЭВМ: «ГРАИТ Тренинг». – Режим доступа: <https://grait.ru/include/litsenzionnoe-soglashenie.php>.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДПП ПК с применением ЭО и ДОТ) местом осуществления

образовательной деятельности является ООО «ИнтерКонсалт» независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации ДПП ПК с применением ЭО и ДОТ в ООО «ИнтерКонсалт» обеспечивает защиту персональных данных пользователей системы.

1.6. Настоящее положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим применение ЭО и ДОТ в ООО «ИнтерКонсалт».

1.7. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ и локальными актами ООО «ИнтерКонсалт».

1.8. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ООО «ИнтерКонсалт».

1.9. В Положении используются следующие понятия:

- **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения участников образовательного процесса.
- **Система дистанционного обучения (СДО)** – образовательная система, в которой образовательные программы реализуются посредством дистанционных образовательных технологий.
- **Онлайн-курс** – организация учебных занятий для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценка результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

- **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
- **Полностью дистанционное обучение** подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

1.10. В Положении используются следующие условные обозначения:

- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ПК – повышение квалификации;
- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- СДО – система дистанционного обучения;
- ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ЭОР – электронный образовательный ресурс.

2. Цель и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Целью применения ЭО и ДОТ в ООО «ИнтерКонсалт» является обеспечение доступности и непрерывности образования, повышение качества дополнительного профессионального образования, востребованности образовательных услуг за счет внедрения новых, актуальных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет.

2.2. Задачи ООО «ИнтерКонсалт», решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

2.2.1. Предоставить возможность освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.2.2. Усилить личностную направленность процесса обучения, интенсификацию самостоятельной работы обучающихся.

2.2.3. Обеспечить реализацию ДПП ПК, основанную на принципах открытости, непрерывности, персонализированности.

3. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. В ООО «ИнтерКонсалт» обучение проходит в электронной информационно-образовательной среде в Программе для ЭВМ: «ГРАИТ Тренинг», расположенной в сети Интернет по адресу <https://audit.grait.online/> Услуга подключения к платформе должна

предоставляться в период обучения (3 месяца) в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

3.2. При реализации ДПП ПК с применением ЭО и ДОТ ООО «ИнтерКонсалт» может использовать и другие образовательные и информационные сервисы и ресурсы сети Интернет, не противоречащие Законодательству РФ.

3.3. При реализации ДПП ПК с применением ЭО и ДОТ используются следующие модели:

3.3.1. Полностью дистанционное обучение – обучающийся осваивает образовательную программу удаленно с использованием СДО, коммуникация между участниками образовательных отношений осуществляется дистанционно с использованием СДО и других дистанционных образовательных технологий.

3.3.2. Полностью дистанционное обучение реализуется с применением ДОТ и ЭО.

3.3.3. Проведение итоговой аттестации осуществляется в дистанционной форме.

3.3.4. ЭО и ДОТ могут быть использованы для реализации ДПП ПК в полном объеме, а также в виде ее отдельных учебных модулей.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ, их полномочия и ответственность

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ ООО «ИнтерКонсалт» являются:

- администрация ООО «ИнтерКонсалт»;
- учебно-методический отдел, в том числе ППС;
- отдел маркетинга;
- руководитель направления обучений;
- обучающиеся (слушатели).

4.2. Администрация ООО «ИнтерКонсалт» определяет стратегические направления использования электронного обучения при реализации ДПП ПК.

4.3. Учебно-методический отдел обеспечивает организацию ЭО на всех его этапах:

- создание ЭУМК;
- размещение ЭУМК в программе «GRAIT Тренинг»;
- редактирование и корректировка ЭУМК;

- контроль качества ЭУМК.

4.4. Отдел маркетинга:

- организует доступ к информационно-образовательным ресурсам ООО «ИнтерКонсалт»;
- осуществляет запись и хранение видео материалов;
- обеспечивает анонсирование планируемых курсовых мероприятий в сети интернет, в том числе с использованием ресурса социальных сетей.

4.5. Руководитель направления обучений:

- обеспечивает соблюдение правовых интересов обучающихся (слушателей);
- организует ведение журнала обучения;
- организует консультации обучающихся (слушателей) с модераторами и преподавателями;
- организует контроль прохождения итоговой аттестации;
- организует подготовку и вручение удостоверений о повышении квалификации.

4.6. Профессорско-преподавательский состав (ППС):

- готовят учебно-методические материалы в соответствии с требованиями к электронным образовательным ресурсам;
- согласовывают с учебно-методическим отделом учебные материалы, раскрывающие содержание образовательных модулей ДПП до момента их включения в ЭУМК;
- осуществляют модерацию и консультирование.

4.7. Обучающиеся:

- регистрируются в программе «GRAIT Тренинг»;
- предоставляют актуальные и достоверные персональные данные;
- несут персональную ответственность за освоение ДПП ПК;
- своевременно оплачивают обучение в случае получения платных образовательных услуг.

5. Порядок организации электронного обучения

5.1. Организация ЭО в системе ПК складывается из следующих этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) размещение материалов;
- 3) оформление договоров и регистрация слушателей;
- 4) обучение;
- 5) контроль;
- 6) завершение обучения.

5.2. Подготовительный этап – первый этап организации ЭО в системе ПК.

5.2.1. Руководитель учебно-методического отдела:

- подготавливает каркас нового курса или актуализирует существующий курс в СДО;
- согласовывает с ген. директором ООО «ИнтерКонсалт» дополнительную профессиональную программу повышения квалификации (ДПП ПК);
- согласовывает с ген. директором ООО «ИнтерКонсалт» состав преподавателей для реализации ДПП ПК;
- разрабатывает учебно-тематический план в соответствии с ДПП ПК;
- организует подготовку ЭУМК.

5.2.2. ППС готовят учебные материалы для слушателей в соответствии с ДПП ПК и требованиями, предъявляемыми к материалам для размещения в программе «GRAIT Тренинг». Инструкция по подготовке выкладке материала в программу «GRAIT Тренинг» размещается на сайте <https://grait.ru/>.

5.2.3. При подготовке онлайн-курса используются шаблоны файлов для следующих документов:

- термины и определения;
- лекция;
- примеры из практики;
- самостоятельная работа;
- проверка самостоятельной работы;
- приложения.

Шаблоны файлов размещены на корпоративной платформе «Битрикс 24» (группа «Онлайн-курсы»).

5.3. Размещение материалов – второй этап организации ЭО в системе ПК.:

5.3.1. Учебно-методический отдел размещает ЭУМК в программе «GRAIT Тренинг», т.е. формирует онлайн-курс.

5.3.2. Учебно-методический размещает демонстрационную версию ЭУМК в программе «GRAIT Тренинг», т.е. формирует демо версию онлайн-курса.

5.3.3. Инструкция по подготовке выкладке материала в программу «GRAIT Тренинг» размещается на сайте <https://grait.ru/>.

5.4. Оформление договоров и регистрация слушателей – третий этап организации ЭО в системе ПК.

5.4.1. Оформление договоров об образовании. Руководитель направления обучений:

- принимает заявления слушателей на обучение и копии документов об образовании;
- оформляет договоры об образовании с лицами, имеющими среднее профессиональное и (или) высшее образование; а также с лицами, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- контролирует поступление оплаты при оказании платных образовательных услуг.

- 5.4.2. Регистрация обучающихся (слушателей). Руководитель направления обучений:
- контролирует сведения о регистрации слушателей в соответствии с информацией Программы для ЭВМ: «GRAIT Тренинг»;
 - осуществляет комплекс мероприятий по формированию группы (регистрации слушателя);
 - осуществляет рассылку слушателям их учетных данных для входа в Программу для ЭВМ: «GRAIT Тренинг».

5.5. Обучение – четвёртый этап организации ЭО в системе ПК.

5.5.1. Руководитель направления обучений знакомит слушателей с процедурой организации и проведения курсового мероприятия.

5.5.2. Обучение проходит в соответствии с ДПП ПК с использованием СДО в Программе для ЭВМ «GRAIT Тренинг» и других, общедоступных образовательных и информационных сервисов сети Интернет, не противоречащих Законодательству РФ.

5.5.3. Руководитель направления обучений совместно с преподавателями осуществляет контроль продвижения слушателей в электронном курсе от начала и до завершения реализации ДПП ПК и ПП.

5.6. Контроль – пятый этап организации ЭО в системе ПК.

5.6.1. Руководитель направления обучений осуществляет вход в Программу для ЭВМ «GRAIT Тренинг» для контроля обучающегося при освоении модуля и прохождении итоговой аттестации;

5.6.4. Модератор и преподаватели осуществляет систематический контроль обучения слушателей в Программе для ЭВМ «GRAIT Тренинг».

5.7. Завершение обучения – шестой этап организации ЭО в системе ПК.

5.7.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в режиме компьютерного тестирования в Программе для ЭВМ «GRAIT Тренинг». Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

5.7.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7.3. Руководитель направления обучений при завершении курса организует подготовку и вручение удостоверений о повышении квалификации.

6. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения

6.1. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании ЭУМК.

6.2. Структура, предметное содержание и метаданные электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) должны соответствовать их назначению в образовательном процессе и требованиям, обусловленным спецификой функционирования в ЭИОС.

6.3. ЭОР должен включать в себя следующие разделы:

- порядок (последовательность) самостоятельного освоения дисциплины;
- термины и определения (терминологический словарь – отдельным документом);
- лекция (теоретический материал);
- примеры из практики;
- видеоурок (на основе лекции);
- самостоятельная работа (задания для выполнения);
- проверка самостоятельной работы (ответы на задания);
- приложения (материалы для дополнительного изучения);
- набор тестов для итоговой аттестации и правила прохождения и оценки тестирования (выносятся в отдельный модуль);
- файлы для скачивания материалы для практической работы (выносятся в отдельный модуль).

6.4. Структура ЭОР представляется в виде модулей учебного материала, представляющих собой совместно используемые объекты содержания (текст, графические иллюстрации, фото, видео и др.).

6.5. Виды элементов ЭОР, требования к их объему и оформлению приведены в инструкции по подготовке и выкладке материала в Программе для ЭВМ «GRAIT Тренинг», которая размещается на корпоративной платформе «Битрикс 24» (группа «Онлайн-курсы»).

7. Порядок и способы оказания учебно-методической помощи

7.1. Способы обращения к преподавателям и сотрудникам ООО «ИнтерКонсалт» посредством: телефона, электронной почты, мессенджера МАХ, платформы Яндекс Телемост.

7.2. В электронном контенте в Программе для ЭВМ «GRAIT Тренинг» по каждому курсу в модуле «Справочная информация» размещаются: контактные данные, информация об организации, информация о создателях курса, информация о преподавателе курса, подробная Программа курса.

8. Ответственность

8.1. Участники образовательных отношений при использовании ЭО и ДОТ в ООО «ИнтерКонсалт» несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное

выполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет руководитель учебно-методического отдела ООО «ИнтерКонсалт».