

ОНЛАЙН-СЕРВИС

GRAIT AUDIT

АУДИТЫ И НЕСООТВЕТСТВИЯ

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ





- Работа с любого устройства и голосовой набор
- Интеллектуальное планирование
- Готовые чек-листы с вариантами ответов
- Готовый отчет за минуту
- Чат по корректирующим действиям
- Оповещения и напоминания

- Аналитика для руководителей
- Повышение компетентности сотрудников
- Подключение своего хранилища данных
- Минимизация ошибок в отчетах

АВТОМАТИЗАЦИЯ АУДИТОВ И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ



СЕРВЕРЫ НАХОДЯТСЯ В РОССИИ, ИНФРАСТРУКТУРА СООТВЕТСТВУЕТ 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»
ВКЛЮЧЕНО В ЕДИНЫЙ РЕЕСТР РОССИЙСКИЙ ПРОГРАММ ДЛЯ ЭВМ (РЕГ. №15289)

КАК РАБОТАЕТ GRAIT AUDIT

ПРОТЕСТИРУЙТЕ АБСОЛЮТНО БЕСПЛАТНО

1 Получаете демо-доступ или покупаете тариф

Получите демо-доступ на 10 дней и попробуйте все возможности программы. Либо сразу выбирайте подходящий тариф и начинайте полноценную работу

2 Создаете пользователей и команду аудиторов

Добавляйте нескольких аудиторов, чтобы распределить вопросы чек-листов между ними и провести аудиты в кратчайшие сроки

3 Добавляете шаблон чек-листа

Вы можете быстро приступить к аудитам с помощью готовых предустановленных нами шаблонов или создать свой чек-лист

6 Управляете несоответствиями

Создавайте корректирующие действия и отслеживайте статусы их выполнения

5 Проводите аудит с любого устройства

Используйте голосовой набор, фиксируйте несоответствия, прикрепляйте фото, выгружайте отчет в формате Word или Excel

4 Планируете аудит

Скачайте план аудита в формате Word и отправьте его аудируемому

ТАРИФЫ ПО ПОДПИСКЕ

ПРЕДОСТАВИМ ДЕМО-ДОСТУП БЕСПЛАТНО НА 10 ДНЕЙ
+ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ: 3 ГОДА ПО ЦЕНЕ 2-Х

БАЗОВЫЙ

Для эффективной работы небольших компаний и частных аудиторов

- Пользователей: 3
- Шаблоны чек-листов: 5
- Место в хранилище: 2 Гб

- ✓ МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ И ГОЛОСОВОЙ НАБОР
- ✓ ГОТОВЫЕ ЧЕК-ЛИСТЫ С ВАРИАНТАМИ ОТВЕТОВ
- ✓ УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ И ЧАТЫ КД
 - ✓ ОПОВЕЩЕНИЯ И НАПОМИНАНИЯ
 - ✓ АНАЛИТИКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1 МЕСЯЦ

4 200 РУБ.

6 МЕСЯЦЕВ

~~25 200 РУБ.~~
22 600 РУБ.

ГОД

~~50 400 РУБ.~~
42 700 РУБ.

РАСШИРЕННЫЙ

Для максимальной эффективности и вовлечения всех подразделений

- Пользователей: 30
- Шаблоны чек-листов: ∞
- Место в хранилище: 10 Гб

- ✓ МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ И ГОЛОСОВОЙ НАБОР
- ✓ ГОТОВЫЕ ЧЕК-ЛИСТЫ С ВАРИАНТАМИ ОТВЕТОВ
- ✓ УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ И ЧАТЫ КД
 - ✓ ОПОВЕЩЕНИЯ И НАПОМИНАНИЯ
 - ✓ АНАЛИТИКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1 МЕСЯЦ

11 900 РУБ.

6 МЕСЯЦЕВ

~~71 400 РУБ.~~
64 100 РУБ.

ГОД

~~142 800 РУБ.~~
121 200 РУБ.

СТАНДАРТНЫЙ

Для оптимальной совместной работы небольшой группы аудиторов и других участников процесса

- Пользователей: 12
- Шаблоны чек-листов: 10
- Место в хранилище: 5 Гб

- ✓ МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ И ГОЛОСОВОЙ НАБОР
- ✓ ГОТОВЫЕ ЧЕК-ЛИСТЫ С ВАРИАНТАМИ ОТВЕТОВ
- ✓ УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯМИ И ЧАТЫ КД
 - ✓ ОПОВЕЩЕНИЯ И НАПОМИНАНИЯ
 - ✓ АНАЛИТИКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1 МЕСЯЦ

8 400 РУБ.

6 МЕСЯЦЕВ

~~50 400 РУБ.~~
45 300 РУБ.

ГОД

~~100 800 РУБ.~~
85 600 РУБ.

ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ АУДИТОВ И НЕСООТВЕТСТВИЙ ПОД КЛЮЧ

СЕССИИ С ЭКСПЕРТОМ ПО 1-2 ЧАСА В ТЕЧЕНИЕ 1-3 МЕСЯЦЕВ

Опытный эксперт:

- настроит систему аудитов и управления несоответствиями
- научит работать в программе
- правильно настроит чек-листы компании
- поможет с разработкой программы аудитов и анализом несоответствий

ЧЕМ БУДЕТ ПОЛЕЗЕН ЭКСПЕРТ	ЧТО СДЕЛАЕТ ЭКСПЕРТ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
Разработка внутренней процедуры «Аудиты и управление несоответствиями»	Сформирует алгоритм процедуры по международным стандартам и лучшим практикам с учетом специфики Вашей компании, даст рекомендации по детальному описанию процедуры, в дальнейшем проверит разработанную процедуру	2
Правильное заведение объектов аудита	Заведет до 3 объектов аудита	1
Настройка и адаптация чек-листов компании	Проанализирует исходную информацию и предложит до 10 критериев для Вашего чек-листа	1
Настройка стандартных формулировок несоответствий	Проанализирует исходную информацию и предложит стандартные формулировки для 5 критериев	1
Заведение программы аудитов	Спланирует 3-5 аудитов в рамках программы	1
Пояснение расчетов показателей аналитики	Пояснит особенности расчета представленных показателей аналитики	0,5
Настройка системы оповещений	Поможет настроить напоминания о важных задачах в рамках аудитов и управления несоответствиями	0,5
Планирование отдельных аудитов	Спланирует до 3 аудитов	1
Анализ несоответствий	Разберет до 5 реальных или тестовых несоответствий	1

СТОИМОСТЬ УСЛУГИ: 28 000 РУБ.



GRAIT AUDIT

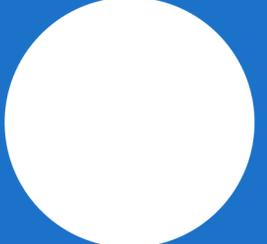
ВЗГЛЯД ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ



СОТРУДНИКИ

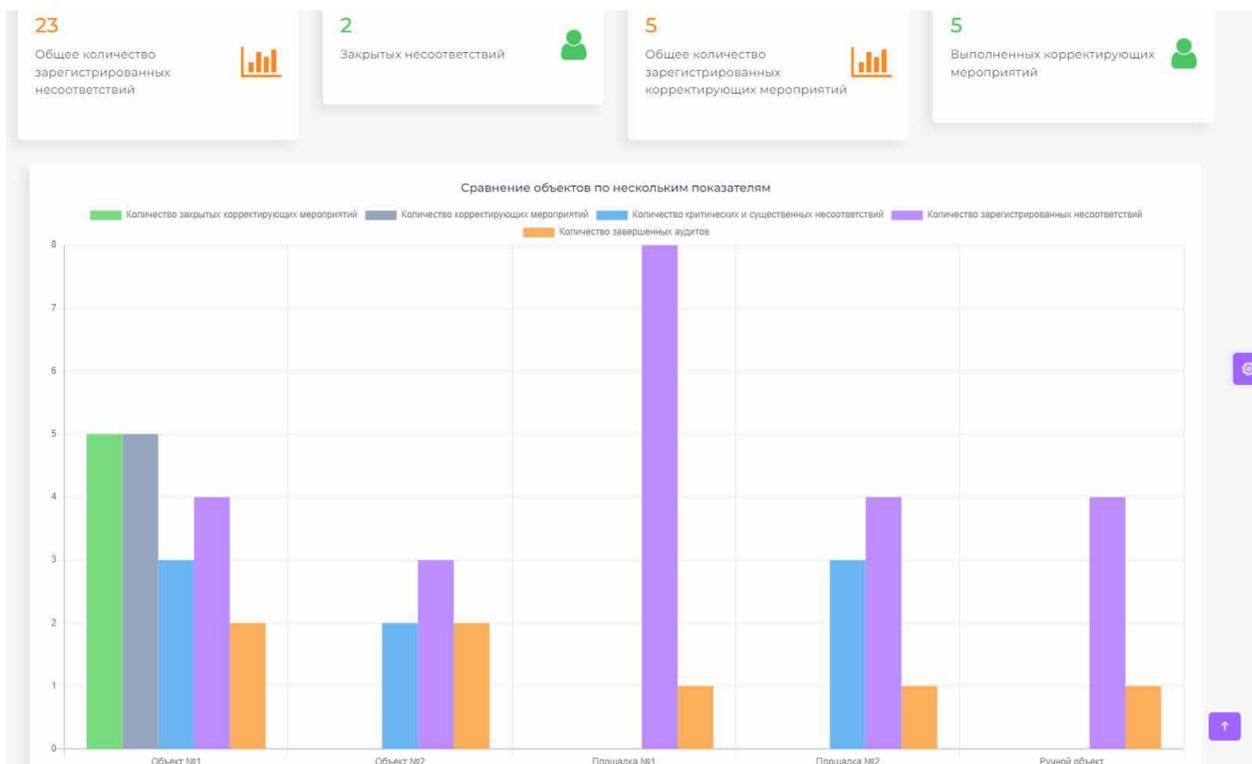
- Сокращение времени в первую очередь
- Стали более качественно проводить аудиты
- Все прозрачно и наглядно
- Удобно набирать текст голосом
- Сделав однажды чек-лист, работа идет быстро
- Нет бумаг, все в планшете, удобно
- Готовые чек-листы
- Не надо ничего считать, программа сама все делает
- Не надо доказывать, что чек-лист соответствует стандарту или законам РФ. Вы это сделали за нас

РУКОВОДИТЕЛИ

- Как руководителю – удобно отслеживать
 - Снижение человеческого фактора
 - Четко видны сильные и слабые стороны
 - Сокращение брака через реализацию КД
 - Повысилась компетентность аудиторов
 - Экономия бумаги, ресурса времени и других затрат
 - Приведение аудитов к единому знаменателю
 - Нашли недостатки в своей системе и смогли ее улучшить
 - Затраты на ПО небольшие и быстро окупаются
- 

ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

- Главная
- Аналитика
- Объекты аудита
- Шаблоны чек-лист...
- Перечень аудитов
- Несоответствия
- Корректирующие...
- Пользователи
- Диск
- Личный кабинет
- Обновления



Перечень аудитов

Название аудита	Выбранный шаблон чек-листа	Тип аудита	Статус аудита	Сроки аудита	Отчет	Создано	Именовано	Действие
Аудит СМК на соответствие требованиям международного стандарта ISO 13485:2016	Шаблон чек-листа по ISO 13485 (Интеркомбат)	Внешний	Завершен (18.08.2022 16:48)	Aug 15, 2022 - Aug 16, 2022	Скачать	Aug 22, 2022, 15:17	Oct 21, 2022, 17:15	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
санитарный	Санитарный аудит	Внутренний	Идет аудит	Sep 13, 2022 - Sep 13, 2022	Скачать	Sep 13, 2022, 09:42	Sep 13, 2022, 09:42	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
Санитарный аудит 1209-1909	санитарный аудит производственных помещений	Внутренний	Идет аудит	Sep 16, 2022 - Sep 16, 2022	Скачать	Sep 16, 2022, 04:58	Sep 16, 2022, 04:58	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
ИСО 9001	*Триггер чек-листа по ISO 9001:2015 (копия) 20.09.2022	Внутренний	Идет аудит	Sep 20, 2022 - Sep 21, 2022	Скачать	Sep 20, 2022, 12:15	Dec 16, 2022, 18:36	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в рамках системы менеджмента качества на основе принципов HACCP	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в рамках системы менеджмента качества на основе принципов HACCP	Внутренний	Завершен (15.03.2022 14:38)	Oct 10, 2022 - Oct 14, 2022	Скачать	Oct 9, 2022, 15:06	May 22, 2023, 15:23	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
Внутренний аудит	*Триггер чек-листа по ISO 9001:2015	Внутренний	Идет планирование	Oct 6, 2022 - Oct 6, 2022	Скачать	Oct 6, 2022, 16:51	Oct 6, 2022, 16:51	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
	*Триггер чек-листа по FSSC 22000 v5.1 (Производство пищевой продукции)	Внутренний	Идет аудит	Oct 17, 2022 - Oct 21, 2022	Скачать	Oct 18, 2022, 11:44	Nov 23, 2022, 16:07	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
Аудит №6 процесса "управление ресурсами"	Аудит №6	Внутренний	Завершен (31.10.2022 17:30)	Oct 31, 2022 - Oct 31, 2022	Скачать	Oct 30, 2022, 21:33	Nov 1, 2022, 09:58	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит
Аудит №7 процесса "Разработка платформ (ПО)"	Аудит №7	Внутренний	Завершен (01.11.2022 16:00)	Nov 1, 2022 - Nov 1, 2022	Скачать	Nov 1, 2022, 09:57	Nov 1, 2022, 16:31	Повторение аудита, Нет/продолжить аудит

Аудит Соблюдение санитарно-гигиенических требований в рамках системы менеджмента качества на основе принципов HACCP

Выгрузить результаты аудита (Excel)

Выберите аудитора

Основная информация

Объект: Цех № 2 (Адрес: Адрес: г. Москва, ул. Вагжанова, д.5, строение 100)

Руководитель объекта: Скородубова Л.П.

Аудируемый сотрудник: Скородубова Л.П. / Заведующий цехом

Выберите дату аудита

от 13.10.22 (10:00) до 13.10.22 (18:00)

Показать обязательные

1 Профессиональная подготовка и компетентность (1,4)

Формирование общих выводов

1.1 Осведомленность и ответственность (4,1)

2 Техническое обслуживание, уборка и дезинфекция

Формирование общих выводов

2.1 Техническое обслуживание и очистка (5,1)

2.2 Методы и процедуры уборки, очистки и

2.3 Удаление отходов (5,3)

Возобновить аудит

- 2.3.1 Условия для отделения, хранения и удаления отходов созданы? (5.3.1)
- 2.3.2 В зонах переработки или хранения пищевой продукции запрещается накопление отходов? (5.3.1)
- 2.3.3 Для исключения накопления отходов установлена периодичность удаления не реже одного раза в день? (5.3.1)
- 2.3.4 Удалением и уничтожением занимаются утвержденные фирмы по удалению отходов? (5.3.1)
- 2.3.5 Зоны накопления отходов расположены на достаточном расстоянии от производственных зон? (5.3.1)
- 2.3.6 Отходы собираются в закрытые контейнеры? (5.3.1)
- 2.3.7 Зоны сбора и накопления отходов поддерживаются в чистоте? (5.3.1)

Выбор стандартных несоответствий и рекомендаций

Несоответствие - Не определены внутренние факторы, которые способны положительно или отрицательно влиять на достижение целей компании

Рекомендация - 1. Определение и документирование порядка анализа контекста организации (например, в виде процедуры) 2. Идентификация факторов внутреннего влияния, включая, но не ограничиваясь: - изменение требований высшего руководства компании; - изменение стратегии развития компании; - уровень экологической культуры внутри компании; - и т.д.

Окружение организации (4) / Понимание организации и ее окружения (4,1)

Внутренние факторы, влияющие на компанию определены?

ПОЯСНЕНИЕ (для аудитора)

НАБЛЮДЕНИЯ (факты, необходимые для подтверждения несоответствия, и/или положительные стороны)

ВЫПОЛНЕНИЕ КРИТЕРИЯ

Да Нет

НЕСООТВЕТСТВИЯ

Опишите несоответствия или выберите из стандартного набор

ИНТЕРФЕЙС И ДОКУМЕНТЫ

Шаг 3. Настройка чек-листа

Раскрыть всё

Название	Объект: Филиал №1	Объект: Филиал № 2	Объект: Филиал № 2
	Аудируемый: Иванов И.И. Аудитор: Маргарита Смирнова Срок: от 20.09.23 (09:00) до 20.09.23 (18:00) Вы укладываетесь в планируемые сроки. Остаток времени: 345 минут	Аудируемый: Смирнов Н.И. Аудитор: Маргарита Смирнова Срок: от 13.09.23 (09:00) до 13.09.23 (18:00) Вы укладываетесь в планируемые сроки. Остаток времени: 360 минут	Аудируемый: Симонов А.А. Аудитор: Александр Алексей Срок: от 06.09.23 (09:00) до 06.09.23 (18:00) Вы укладываетесь в планируемые сроки. Остаток времени: 300 минут
Чеклист Чек-лист по ISO 9001:2015 (Система менеджмента качества) (с примерами несоответствий и рекомендациями)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Раздел 1 Контекст организации (4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Раздел 2 Лидерство (5)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Подраздел 2.1 Лидерство и приверженность (5.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Критерий 2.1.1 Высшее руководство принимает на себя ответственность за результативность системы менеджмента? (5.1.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Критерий 2.1.2 Политика и цели компании утверждены высшим руководством? (5.1.1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Настройка оповещений

ЧАСОВОЙ ПОЯС Оповещений UTC+3

Оповещать на электронную почту пользователя	За какое время до события отправлять уведомления	Состояние оповещения
Оповещать о сроках аудита для главного аудитора	7 дней	Включено
Оповещать о сроках аудита для аудитора	7 дней	Включено
Оповещать о начале аудита для главного аудитора	5 дней	Включено
Оповещать о начале аудита для аудитора	5 дней	Включено
Оповещать о необходимости предоставить отчет по результатам аудита		Включено
Оповещать о завершении аудита		Включено
Уведомлять о назначении ответственным за рассмотрение несоответствия		Включено
Уведомлять о смене ответственного за рассмотрение несоответствия		Включено
Уведомлять о назначении ответственным за выполнение мероприятия		Включено
Уведомлять о смене ответственного за выполнение мероприятия		Включено
Уведомлять о назначении ответственным за контроль выполнения мероприятия		Включено
Напоминать о сроках закрытия несоответствия	7 дней	Включено
Напоминать о сроках выполнения корректирующего мероприятия	14 дней	Включено
Уведомлять о просрочке закрытия несоответствия		Включено
Уведомлять о просрочке выполнения корректирующего мероприятия		Включено
Оповещать о новых обновлениях		Включено

GRAIT Audit: Оповещение о необходимости предоставить отчет по результатам аудита

Служба поддержки GRAIT Audit 10 марта, 15:50

Срок аудита 10.03.2023 подошёл к концу.

Всем аудиторам необходимо подготовить и предоставить отчет главному аудитору до 10.03.2023, 15:50:00

Удалить В архив В папку Спам Ответить Переслать

GRAIT Audit: Уведомление о просрочке закрытия несоответствия

Служба поддержки GRAIT Audit 20 марта, 15:25

Несоответствие 2 Раздел 2 / 2.1 Подраздел 2.2.1.1 Критерий 4 не выполнено в установленные сроки!

Подробный план аудита по объектам

Объект аудита: Отдел маркетинга			
Дата и время аудита	Аудитор	ФИО / должность сотрудника, включенного в аудит	Вопросы аудита
18.08.22 (09:00) - 18.08.22 (13:00)	Кудашова М.	Мирончев М. (Руководитель отдела маркетинга)	1. Окружение организации (4) 1.1. Понимание организации и ее окружения (4.1) 1.1.1. Внешние факторы, влияющие на компанию определены? 1.1.2. Идентифицированные внешние факторы включают условия окружающей среды? 1.1.3. Внутренние факторы, влияющие на компанию определены? 1.1.4. Отслеживание изменений внешних и внутренних факторов проводится? 1.1.5. Анализ внешних и внутренних факторов проводится? 1.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (4.2) 1.2.1. Заинтересованные стороны, которые могут оказать влияние на систему менеджмента определены? 1.2.2. Требования заинтересованных сторон определены? 1.2.3. Отслеживание изменений требований заинтересованных сторон проводится? 1.2.4. Анализ требований заинтересованных сторон проводится? 1.2.5. Выделены требования, которые требуют управления со стороны компании?
19.08.22 (09:00) - 19.08.22 (14:00)	Сейфер В.	Григорьева Е. (Редактор)	2. Лидерство (5) 2.1. Лидерство и обязательства (5.1) 2.1.1. Высшее руководство принимает на себя ответственность за результативность системы менеджмента? 2.1.2. Политика и цели компании утверждены высшим руководством? 2.1.3. Процессы компании учитывают требования системы менеджмента? 2.1.4. Ресурсы для внедрения / поддержания системы менеджмента выделяются? 2.1.5. Персонал компании понимает важность системы менеджмента и необходимость соблюдения требований? 2.1.6. Цели и задачи, поставленные в рамках системы менеджмента выполняются? 2.1.7. Высшее руководство поддерживает улучшения?

Сводные результаты аудита в целом по всем объектам аудита

Степень соответствия критериям аудита	
Общая оценка	48.90% «Уровень средний»
Раздел 1: Окружение организации (4)	40.00% (Уровень средний)
Раздел 2: Лидерство (5)	33.33% (Уровень низкий)
Раздел 3: Планирование (6)	75.00% (Уровень высокий)
Раздел 4: Поддержка (7)	100.00% (Уровень очень высокий)
Раздел 5: Операции (8)	66.67% (Уровень высокий)
Раздел 6: Оценка выполнения результатов деятельности (9)	0.00% (Уровень очень низкий)
Раздел 7: Улучшение (10)	27.27% (Уровень низкий)

Примечание: данные результаты рассчитаны по компании в целом, включены результаты аудита всех подразделений / процессов.

Сводный перечень сильных сторон и несоответствий в целом по всем объектам аудита

Направление оценки (индикатор)	Степень соответствия критериям аудита, %	Описание сильных сторон	Описание несоответствий и замечаний	Описание рекомендаций
7. Улучшение (10)	27.27	Отдел маркетинга: Ведется плановая системная работа по описанию процесса и автоматизации отдельных функций. Например, в 1 кв. 2022 г. разработаны межпроцессные соглашения с процессом «Продажи» с указанием каналов продаж и передаваемой информации.	Отдел маркетинга: Не представлены объективные доказательства выполнения анализа несоответствий. Не документируются результаты анализа возможностей для улучшения.	Отдел маркетинга: 1. Актуализация установленного в компании порядка управления несоответствиями (в части определения требований к выполнению анализа выявленных несоответствий). 2. Обеспечение выполнения анализа выявленных несоответствий.

ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА

Обнаружения аудита: наблюдения, несоответствия, рекомендации

РАЗДЕЛ 1. ОКРУЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (4)

Подраздел 1.1 Понимание организации и ее окружения (4.1)

Критерий 1.1.1. Внешние факторы, влияющие на компанию определены?

Аудитор: Кудашова М.

Ответ: Нет

Наблюдения: На момент аудита не представлены свидетельства того, что компания определила внешние факторы, влияющие на ее способность достигать намеченной цели.

Несоответствия: Не определены внешние факторы, которые способны положительно или отрицательно влиять на достижение целей компании

Рекомендации: 1. Определение и документирование порядка анализа контекста организации (например, в виде процедуры) 2. Идентификация факторов внешнего влияния, включая, но не ограничиваясь: - изменение требований природоохранного законодательства; - изменение внешне политической и экономической обстановки; - влияние государства на экологические вопросы; - расположение в непосредственной близости промышленных объектов; - влияние условий окружающей среды; - и т.д.

КОМАНДА ПРОФЕССИОНАЛОВ

Создателями GRAIT Audit являются консультанты и практикующие аудиторы, которые знают, как много времени требуется для планирования и проведения аудитов, а также написания отчетов.

Именно поэтому мы не только продумали функционал, но и сразу разработали целый перечень готовых шаблонов чек-листов по самым распространенным направлениям аудитов





НЕКОТОРЫЕ ОТЗЫВЫ



«Программа очень удобная и интуитивно понятная в использовании. Огромное количество шаблонов различных чек-листов несомненно помогает в подготовке к аудиту. Отлично, что можно создавать, копировать и объединять файлы. Интеллектуальный помощник при планировании помогает грамотно определить необходимые временные ресурсы для аудита и распределить ответственность. Очень порадовала возможность использования программного обеспечения на мобильных устройствах – это значительно упрощает непосредственное проведение аудита, можно в режиме “онлайн” подкреплять полученные данные объективными доказательствами и оставлять комментарии ко всем проверяемым критериям. Отчётность по аудиту просто невероятная! Достаточно одного клика для формирования полного отчёта, который выгружается в удобном табличном формате»

Q&FS System manager Bonduelle EurAsia Markets Проненко Е.

«Получила ответы на все свои вопросы. С удовольствием работаю в вашей программе!»

Инженер по стандартизации ООО «Кубань-Ти» Зиновик Т.

«Результаты сетевых аудитов превзошли все ожидания! Мы рады сложившимся партнерским взаимоотношениям, ведь в нашей производственной деятельности происходят позитивные изменения»

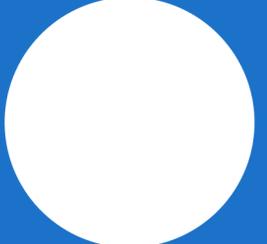
Генеральный директор ЗАО «Арзамасский хлеб» Крайнов В. А.

«В ходе проекта по внедрению ISO 14001 и ISO 45001 и последующем аудите специалисты ИнтерКонсалт показали себя профессионалами высокого уровня. Проверки, проведенные в ходе внутреннего аудита и в процессе сертификационного аудита, подтвердили высокое качество подачи материала»

Руководитель проекта по внедрению стандартов Smurfit Kappa St. Petersburg Алексеенко И.

«Хотим выразить благодарность ИнтерКонсалт за плодотворную работу по подготовке к аудиту. С вашей компанией мы планируем продолжить сотрудничество и обязательно будем рекомендовать вас как лидеров на российском рынке»

Генеральный директор ООО «ТОРРО» Мартыненко К. А.



НАМ ДОВЕРЯЮТ



О КОМПАНИЯХ ИНТЕРКОНСАЛТ И ГРЭЙТ

ИнтерКонсалт – крупнейшая консалтинговая компания России и СНГ, специализирующаяся на внедрении, обучении и сопровождении различных систем управления на основе международных стандартов и инструментов менеджмента.

GRAIT – дочерняя компания ИнтерКонсалт, занимающаяся разработкой IT-продуктов и автоматизированных решений для бизнеса

НАША СТРАТЕГИЯ

Предлагать инновационные и ценные для бизнеса Клиента решения, основанные на общепризнанных инструментах менеджмента

45+

охваченных регионов и более **12** стран

1 000+

проектов из **45+** отраслей

17+

лет успешной работы на благо Вашего бизнеса

НАШИ КОНТАКТЫ

ТАТЬЯНА ДЕМИЧЕВА

Руководитель отдела сопровождение Клиентов

Эл. почта: td@iksystems.ru

Моб. тел.: +7 (980) 631-59-64

Общие контакты:

Эл. почта: mail@iksystems.ru

Тел.: +7 (495) 760-46-75 | 8 800 600-79-59

Россия, 170019, г. Тверь, ул. Маяковского, 33, офис 66

Отсканируйте QR-код для просмотра возможностей
GRAIT Audit в видеоформате

